
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de equipo APS – Socialización de acciones del procedimiento GPIL

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 11 de marzo de 2026			
Socializar al interior del equipo APS las acciones del procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (X)		Acompañamiento ()
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Casa Cultural Zipa			
	Hora Inicio: 3:30 p.m. Hora Fin: 5:05 p.m.			
	Notas por: Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo profesional APS			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la Ciudad de Bogotá, el undécimo (11) día de marzo de 2026, a las 3:30 p.m., se llevó a cabo reunión del equipo APS de Centro Oriente, en la Casa Cultural Zipa, ubicada en la calle 9 #3-37. La reunión estuvo liderada por los líderes de Atención Primaria Social.


En este sentido, el objetivo del encuentro fue socializar y revisar al interior del equipo las acciones del procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Intervención Yazmin Velásquez.

La líder APS de la localidad de San Cristobal, inició explicando el la circular CONFIS No. 04 de 2024, cuyo propósito fue fijar los lineamientos de políticas para las líneas de inversión local 2025-2028 y presupuestos participativos.

Sostuvo que, las líneas son un instrumento de planeación diseñado para fortalecer la gestión territorial en el Distrito. Su propósito fundamental es garantizar la unidad y la coherencia en la implementación de las políticas públicas dentro de las localidades, estableciendo un marco de acción para que las Alcaldías Locales ejecuten los recursos de inversión de los Fondos de Desarrollo Local (FDL) en coordinación con las entidades del nivel central. Estas líneas funcionan bajo los principios de concurrencia, subsidiariedad y complementariedad , dividiéndose en dos grandes componentes: la Gestión Pública Local, orientada a la adecuada gestión institucional y prestación de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

servicios, y el Presupuesto Participativo, donde la ciudadanía decide anualmente sobre un porcentaje de los recursos para complementar las inversiones estratégicas de la ciudad.

Seguidamente, explicó algunas de las líneas de inversión y los conceptos de gasto, como pasa a verse:

Gestión Pública Local (50%)

Este componente agrupa los recursos destinados a la operación institucional y la prestación directa de servicios para mejorar la calidad de vida. No son objeto de presupuestos participativos.

- **Educación como eje del potencial humano:** Incluye el apoyo para educación superior y la dotación de colegios públicos. Tiene una participación mínima del **9%**.
- **Menos pobreza:** Destinado principalmente al apoyo económico para personas mayores (Tipo C). Tiene una participación mínima del **12%**.
- **Gobierno confiable:** Enfocado en el fortalecimiento institucional, inspección, vigilancia y control. Su participación mínima es del **15%**.
- **Ciudad saludable y con Bien-Estar:** Acciones complementarias para personas con discapacidad y sus cuidadores; Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas; Otorgamiento de dispositivos de asistencias Personal -DAP- a personas con discapacidad y; Salud sexual y reproductiva consciente, en adolescentes y jóvenes. Tiene una participación mínima del **3%**.
- **Línea diferencial étnica:** Recursos para proyectos estratégicos de comunidades indígenas, afro, raizales, palenqueras y ROM, basados en sus usos y costumbres

Presupuestos Participativos (50%)

Manifestó que, son inversiones que la ciudadanía prioriza anualmente para complementar las estrategias distritales.

- **Infraestructura segura e incluyente:** Es una de las más relevantes, pues el gasto en malla vial local e intermedia debe estar entre el 14% y el 20% del presupuesto total de inversión del FDL.
- **Bogotá cultural y deportiva:** Financia arte, cultura, patrimonio y recreación.
- **Desarrollo empresarial y empleo:** Impulsa el emprendimiento, el empleo local y el desarrollo turístico.
- **Cero tolerancia a las violencias:** Estrategias de cuidado para cuidadoras y prevención de violencias contra las mujeres.
- **Justicia y convivencia:** Promoción del acceso a la justicia y la convivencia ciudadana.
- **Ciudad Saludable y con Bien-Estar:** Acciones para la promoción y atención de la salud mental. (Sector salud).

Posteriormente, expuso que el anexo 1 “conceptos de gastos nuevos específicos para algunas localidades”, comprende los nuevos conceptos de gastos resultantes de la participación ciudadana, propuestos en los Encuentros Ciudadanos. Los mismos contaron con la revisión por parte de los Sectores responsables y la asignación de recursos será definida por la Alcaldía Local durante la formulación de los anteproyectos de PDL.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Esto significa que estas inversiones son resultado directo de la participación ciudadana en los Encuentros Ciudadanos de localidades específicas.

A continuación, detalló los conceptos de gasto y los territorios donde aplican (sector salud):

- **Concepto de Gasto:** Acciones complementarias en salud física y nutricional.
 - Localidades: Chapinero, San Cristóbal, Engativá, Suba y Sumapaz.
- **Concepto de Gasto:** Control y mitigación de plagas.
 - Localidad: Santa Fe.
- **Concepto de Gasto:** Servicios de salud inclusivos y accesibles para la comunidad LGBTI.
 - Localidad: Usaquén.
 -

Resaltó que, aunque estos son conceptos específicos y nuevos, la Línea de Inversión general bajo la cual se agrupan es "Ciudad saludable y con Bien-Estar". Ulteriormente, manifestó que el CONFIS es lo que regula lo que se esta haciendo durante las vigencias 2025-2028.

Durante su participación, Yazmin Velasquez, precisó que lo que se pretende es que las oficinas de planeación local y los equipos de gestión aseguren que los recursos de cada vigencia, para que se inviertan efectivamente en el año siguiente. Bajo esta lógica, al inicio del gobierno en 2024 se ejecutaron los fondos provenientes de 2023.

Explicó que existen dos modalidades principales para ejecutar estos recursos con las alcaldías: contratos y convenios, donde los primeros permiten aunar esfuerzos técnicos y financieros. Aunque los lineamientos del CONFIS orientan la inversión, cada alcaldía mantiene autonomía sobre con quién contrata. No obstante, se promueve que las alcaldías locales prioricen la contratación con las subredes de salud para fortalecer la gestión territorial en el Distrito.

Asimismo, argumentó que la dinámica de contratación se vio afectada recientemente por la intervención de la Subred Centro Oriente, lo que generó una falta de interés o intención de contratar con dicha entidad por parte de algunas alcaldías. Como resultado, varias localidades buscaron alternativas en otras subredes para garantizar la prestación de servicios; por ejemplo, Antonio Nariño estableció vínculos con la Subred Occidente y San Cristóbal con la Subred Sur.

Finalmente, a modo de ejemplo socializó la presentación pública del contrato de prestación de servicios que se esta desarrollando en la localidad de San Cristóbal, el objeto, el número de contrato, desde cuando se encuentra suscrito, fecha de finalización, el valor, conceptos, actividades y mesa pública. Afirmando que, en los anexos técnicos se encuentran los conceptos de cada acción, además, antes de hacerlo hubo unas mesas de formulación y ahí es donde también se nos pide que nosotros como salud participemos, es decir, la alcaldía tiene que citar a las entidades que le interese, entonces nosotros (como SDS) nos unimos.

2. Intervención de Mónica Viviana Porras.

La líder APS de la localidad de Antonio Nariño, primigeniamente centró su intervención en la importancia de identificar y alinear los contratos que celebran las Alcaldías Locales, con el Plan Local de Bienestar. Expone como ejemplo el caso de la localidad de Antonio Nariño, donde un proyecto ejecutado con recursos de 2024 finaliza en abril, dando paso a un nuevo contrato con la Subred que incluye cinco componentes de salud: salud mental, SPA (sustancias psicoactivas), salud sexual, cuidadores y dispositivos de cuidado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Propone una metodología estratégica para la planeación, sugiriendo que no se deben copiar todas las actividades minuciosas de los anexos técnicos en el plan local para evitar la saturación y el riesgo de incumplimiento si el operador falla. En su lugar, recomienda incluir metas macro o transversales que aporten a procesos de movilización social, desechando acciones meramente operativas o de entrega de insumos. que considera poco significativas para el impacto del plan.

Respecto a la operatividad, enfatiza que la información técnica precisa —como números de contrato, presupuestos y componentes exactos— debe ser suministrada por Ana (referente de GPIL) para evitar el "teléfono roto" con las alcaldías locales. Subraya que, aunque las alcaldías tienen autonomía, es vital sensibilizarlas para que contraten con las subredes de sus territorios, facilitando así el cruce de información y la complementariedad de acciones entre profesionales que ya se conocen.

En el ámbito de la participación ciudadana, resalta la necesidad de articular el Control Social. Propone que desde el procedimiento de Participación Social y Gestión Territorial (PSGT) se direccionen veedores ciudadanos a los proyectos de inversión para que participen activamente en las mesas locales. Esto asegura también que, la comunidad no sea contactada múltiples veces para el mismo fin por distintos actores.

Finalmente, hace un llamado al tacto institucional al abordar a las autoridades locales. Advierte que preguntar directamente a las alcaldías sobre datos que la referente de GPIL ya maneja puede generar una imagen de falta de articulación interna desde la Secretaría. Por ello, aboga por un trabajo en bloque y una comunicación técnica estandarizada que refuerce la credibilidad de los datos presentados ante los alcaldes y la Secretaría.

3. Intervención Yazmin Vaquiro.



La Profesional de Apoyo APS, resaltó también la importancia del trabajo articulado entre las instituciones, advirtiendo que una mala comunicación puede afectar la percepción de las entidades ante las alcaldías locales. Propuso que los comités de seguimiento mensual, citados por los Fondos de Desarrollo Local, son espacios fundamentales para evidenciar el cumplimiento de los contratos y realizar sugerencias sobre el manejo de los proyectos.

Como estrategia específica, sugirió que se gestione con la referente Ana Mercedes la invitación formal de los líderes de los equipos a dichos comités. Esta propuesta busca que los líderes tengan una participación activa en la supervisión de la ejecución de los recursos y garanticen que las acciones se ajusten a las necesidades del territorio

4. Intervención Yamile Pulgarín.

La líder APS de la localidad de Los Mártires, enfatizó en la necesidad de respetar los canales de comunicación interna y evitar que las alcaldías locales perciban una falta de articulación en el modelo de salud. Relató que, tras consultar con la referente Dora Rojas en Los Mártires, se le confirmó que la información técnica ya había sido coordinada previamente con la doctora Ana en mesas de control. Por ello, defendió que el conducto regular debe ser la doctora Anita, quien posee el conocimiento pleno de lo que sucede en cada territorio y puede prevenir confusiones institucionales.

Asimismo, participó activamente en la discusión técnica sobre la distinción entre los procedimientos de gestión territorial y prescripción social. Cuestionó cómo diferenciar estas acciones cuando ambas implican procesos similares de mapeo de actores y caracterización, advirtiendo sobre el riesgo de duplicar esfuerzos en el territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Subrayó que es fundamental tener claridad sobre estas fronteras operativas para que el trabajo con los operadores privados sea eficiente y no sature a la comunidad con las mismas actividades.

Finalmente, la participante aportó una visión estratégica sobre los espacios de reunión con los entes locales, considerándolos oportunidades clave para visibilizar que el equipo está cumpliendo con sus tareas.



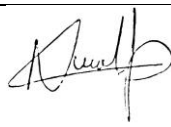
5. Cierre de la reunión.



Una vez terminada las intervenciones y al no percibirse mas puntos en la agenda, se dio por finalizada la reunión liderada por el equipo APS de la subdirección de Centro Oriente.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Redactar el acta de la reunión.	Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo APS de la localidad de Santa Fe.	27/03/2026
Articular con le referente de GPIL para tener claridad en que estado se encuentran los proyectos que se adelantan en las localidades de Centro Oriente, antes de presentar preguntas u observaciones ante las respectivas alcaldías locales.	Equipo APS de Centro Oriente	Inmediato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Camilo Andrés Vergara Torres	cavergara@saludcapital.gov.co	3017956108	DPSGTyT	
2	Omar Manuel Medina Suarez	OMMedina@saludcapital.gov.co	3133653341	DPSGTyT	
3	Natalia Mendez	Jnmendez@saludcapital.gov.co	3143581444	DPSGTyT	
4					
5					
6					
7					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

8					
9					

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	Se anexa acta de asistencia.
No ()	









* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo APS centro oriente Fecha: 11/03/2026

Hora Inicio: 3:30 PM Hora Fin: 5:00 PM Lugar: Casa Comunitaria Zipa

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Bonita Pando	SDS-DFO-FT	Contratista	31777777	bopando@saludcapital.gov.co	
2	Natalia Herdiz	SDS-DFO-FT	Contratista	31777777	juniorherdiz@saludcapital.gov.co	
3	Yazmin Viqueira Bocanegra	SDS-DFO-FT	Contratista	3172609604	yviqueira@saludcapital.gov.co	
4	Monica V. Pinos	SDS-DFO-FT	Contratista	3172609604	mpinos@saludcapital.gov.co	
5	Yazmin Velázquez	DP-6TYT	Contratista	3146924107	yvelazquez@saludcapital.gov.co	
6	María Mercedes Medina S.	DP-6TYT	Contratista	3133653371	ommedina@saludcapital.gov.co	
7	Yamile Alejandra Razo	DP-6TYT	Contratista	3124302204	yprazo@saludcapital.gov.co	
8	Camila Vergara T.	DP-6TYT	Contratista	31777777	cvergara@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011